



**T.C. KOCAALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
E-EKSPER KULLANIM KLAVUZUNA
HOŞ GELDİNİZ**

GİRİŞ YAPMA

E-Eksper Başvuru uygulaması ile başvuruda bulunmak isteyen kullanıcıların Kocaali Belediye Başkanlığı bünyesinde oluşturulmuş herhangi bir üyelik kaydının olması gerekmektedir.

Kullanıcı Girişi: Başvuru esnasında

“TC Kimlik No” bilgisi girildikten sonra “**E-İmza, Mobil İmza ve SMS ile Giriş**”e tıklanır. Daha sonra açılan sayfada ilgili bilgileri girmeniz gerekmektedir.

TC Kimlik No:

TC KİMLİK NO GİRİŞ ALANI

e-İmza ile Giriş Mobil İmza ile Giriş SMS ile Giriş

E-İmzanız ile giriş yaparak;

Hizmetlerimiz içerisinde yer alan belirli işlemler için elektronik imzalı dilekçe verebilirsiniz.

Yaptığınız başvurularınızı giriş yaparak takip edebilir eski başvurularınızı görebilirsiniz.

E-İmza gerekmeyen işlemlerinizi için SMS ile giriş butonunu kullanabilirsiniz.

E-İmza ve SMS ile girişlerde yapılabilecek başvurular farklılık gösterecektir. Size uygun olan giriş yöntemini kullanmalısınız.

SMS ile Giriş

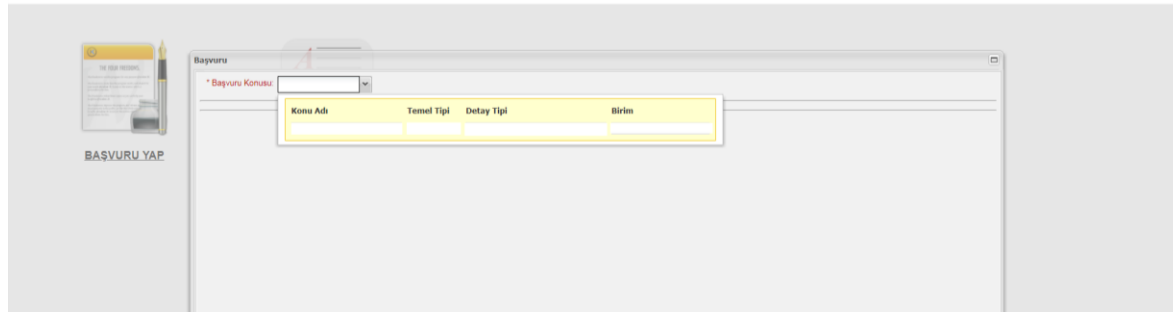
Bilgilerinizi girdikten sonra devam ettiğinizde ekranda kod alanı aktif olacaktır. Cep telefonunuza gelen kodu ilgili alana girerek girişinizi tamamlayabilirsiniz.

BAŞVURU ADIMLARI

Sisteme giriş yaptıktan sonra yeni başvuru yapabilir veya mevcut başvurularınızı takip edebilirsiniz.



“Başvuru Yap” alanına giriş yaptıktan sonra evrak girişi yapmak istediğiniz “Başvuru Konusu” nu seçmelisiniz.



Başvuru konusu seçildikten sonra açılan sayfada doldurulması gereken iki adet alan bulunmaktadır.
Başvuran kişiye ait bilgiler ve başvuru evrakına ait bilgiler.



Başvuru konusu seçildikten sonra açılan sayfada doldurulması gereken iki adet alan bulunmaktadır.
Başvuran kişiye ait bilgiler ve başvuru evrakına ait bilgiler.

Kişi Ekle	Kişi Ekle
Başvuran: <input type="checkbox"/>	Başvuran: <input checked="" type="checkbox"/>
Ekspert: <input checked="" type="checkbox"/>	Ekspert: <input type="checkbox"/>
İletişim: <input type="checkbox"/>	İletişim: <input type="checkbox"/>
İnşaat Mühendisi: <input type="checkbox"/>	İnşaat Mühendisi: <input type="checkbox"/>
Mimar: <input type="checkbox"/>	Mimar: <input type="checkbox"/>
Sorumlu: <input type="checkbox"/>	Sorumlu: <input type="checkbox"/>
Sicil No: <input type="text"/>	Sicil No: <input type="text"/>
Kişi/Firma: <input checked="" type="radio"/> Gerçek <input type="radio"/> Tüzel	Kişi/Firma: <input type="radio"/> Gerçek <input checked="" type="radio"/> Tüzel
* Tc Kimlik No: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>	Vergi Dairesi: <input type="text"/>
* Ad Soyad: <input type="text"/>	Vergi No: <input type="text"/>
Cinsiyet: Kadın <input type="button" value="Değiştir"/>	<input type="button" value="Değiştir"/>
Doğum Yeri: <input type="text"/>	* Ad Soyad: <input type="text"/>
Doğum Tarihi: <input type="text"/>	Ev Tel: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>
Ev Tel: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>	Cep Tel: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>
Cep Tel: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>	İş Tel: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>
İş Tel: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>	Faks No: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>
Faks No: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>	E Posta: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>
E Posta: <input type="text"/> <input type="button" value="Değiştir"/>	Kep Adresi: <input type="text"/>
Kep Adresi: <input type="text"/>	* Tercih1: Cep Tel <input type="button" value="Değiştir"/>
* Tercih1: Cep Tel <input type="button" value="Değiştir"/>	Tercih2: - <input type="button" value="Değiştir"/>
Tercih2: - <input type="button" value="Değiştir"/>	Tercih3: - <input type="button" value="Değiştir"/>
Tercih3: - <input type="button" value="Değiştir"/>	

Başvuran kişi bölümüne “Ekspert” seçimini yaparak girişte yazdığımız “TC Kimlik No” ve “Cep Telefonu” bilgilerinizi mutlaka eklemelisiniz.

“Başvuran” olarak Tüzel Kişi seçerek Firma Bilgilerini eklemelisiniz. Firma ismi eksiksiz olarak yazılmalıdır. **Vergi No zorunludur.**

TETKİK ÜCRETİ FİRMA BİLGİLERİNİZ ADINA KESİLİR.



Başvuru

* Başvuru Konusu: Ekspertiz \$ Ekspertiz İnce

Başvurunun Bilgileri

Başvuran Kişi(ler)

Ekle Sil Güncelle Yenile

Tip	Sicil No	Ad	Cep Tel	Tc Kimlik/Vergi No

Başvuru yapılan yerin Ada ve Parsel bilgilerini giriniz.

* Ada: * Parsel:

Var ise Blok numarasını bu alana giriniz !

Blok No: Ekle

Yetki belgenizi bu alana PDF formatında yükleyiniz.

* Yetki Belgesi: Dosya Seç Dosya...edi

Ekleme istediğiniz / sizden istenen ek belge var ise bu alana yükleyiniz.

Ek Belge: Dosya Seç Dosya...edi Ekle

Kapat İleri

Sizden istenen evrakları yükledikten sonra tetkik ücretiniz hesaplandığında tarafınıza sms gönderilecektir. Ödeme yaptıktan sonra Makbuzunuzu “Başvuru Takip Et” alanında bulunan başvuruza ait belgeler kısmına yüklemelisiniz. Başvurunuz sonuçlandığı zaman aynı alandan ilgili ada parselin tarafınıza verilen belgelerine ulaşabilirsiniz.

Online Başvuru modülüne giriş yaptığınızda eski başvurularınızın hangi işlem adımında olduğunu öğrenebilirsiniz. Ayrıca Belge Görüntüle/Yükle alanından başvurularınıza ait belgeleri görebilirsiniz.

Başvuru YAP BAŞVURU TAKİP ET

Başvurular

Yıl	Başvuru Sahibi	Başvuru No	Ada	Parsel	Konu	Durum	Belge Görüntüle/Yükle
2019		2				Bitti	
2019		1				Bitti	





KOCAALI BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
bilgiislem@kocaeli.bel.tr